



सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ

शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५

(महाराष्ट्र शासनाचे एकल तंत्रज्ञान विद्यापीठ)

इमेल : vc@coep.ac.in

वेब : www.coep.org.in

जा. क्र.:अमपु-विद्यापीठ/लेखा/

दि.:०२/०३/२०२४

कार्यालयीन आदेश

विषय : आर्थिक वर्ष २०२३-२४ मधील देयके सादर करणेबाबत...

लक्ष : सर्व विभागप्रमुख / वरिष्ठ अधिकारी

मा. कुलगुरू यांच्या सूचना व आदेशानुसार सर्व विभाग व विभागप्रमुखांना सूचित करण्यात येते की आर्थिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये सादर करावयाची सर्व प्रकारची देयके अदा करण्यासाठी दिनांक २० मार्च २०२४ पूर्वी लेखा विभागात सादर करावीत.

दिनांक २१ मार्च २०२४ नंतर आर्थिक वर्ष २०२३-२४ साठीचे कोणतेही देयक पारित करण्यासाठी लेखा विभागात स्वीकारले जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. सादर देयके सर्व लागू असलेल्या करांसहित अदा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही विद्यापीठातील संबंधित विभागप्रमुख / अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची असेल याची कृपया नोंद घ्यावी.

आदेशावरून



वित्त व लेखा अधिकारी
सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ, पुणे

प्रत :

१. मा.कुलगुरू यांचे कार्यालय (माहितीस्तव सादर)
२. मा. कुलसचिव (माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी सादर)
३. सर्व विभागप्रमुख / अधिकारी
४. आस्थापना विभाग



COEP TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

Shivajinagar, Pune-411005

(A Unitary Technological University of Govt. of Maharashtra)

E-mail : vc@coeptech.ac.in

website : www.coep.org.in

No.:COEP_Tech./ACCT/

Date: 02/03/2024

OFFICE ORDER

Subject: Submission of bills for Financial Year 2023-24

Kind Attn: All HODs / Deans / Senior Officials of the Department

As per orders and instructions from Hon. Vice Chancellor, all Heads of Departments, Deans and Senior Officials are being informed to submit all the bills for Financial Year 2023-24 **ON OR BEFORE 20th March 2024** for further payment process.

Kindly note that, after 21st March 2024, bills related to FY 2023-24 will not be accepted by the Accounts Section for further processing. In such case, the responsibility of payment of such bills along with all applicable taxes will be with respective Deans / HODs / Senior Officials of the department.

By Order

A. J.
2/3



Finance & Accounts Officer,
COEP Technological University, Pune

Copy to:

1. Hon. Vice Chancellor office (for information purpose)
2. Hon. Registrar office (for information and further actions)
3. All Deans, HODs and senior officials of departments
4. Establishment Section